

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace

OBECNÁ USTANOVENÍ:

POSLÁNÍ ŠD:

ŠD tvoří přechod mezi školním vyučováním a domácí, rodinnou výchovou a péčí.

Posláním ŠD není pokračování školní výuky, ale má své specifické oblasti, které ji od školní výuky odlišují. Nabízí aktivní odpočinek, tělesný pohyb, komunikaci s vrstevníky, rozvíjení individuálních zájmů a zálib.

Hlavní výchovně - vzdělávací činnosti ve ŠD jsou zájmové a rekreační. ŠD umožňuje žákům odpočinkovou činnost a přípravu k vyučování.

PROVOZNÍ DOBA:

ŠD je v provozu před začátkem školního vyučování - **ranní družina od 06:30 do 07:40 hodin.**

Žáci přicházejí do ranní ŠD od 06:30 hod., zvoní na II. oddělení a vychovatel je pouští do školy otevřením hlavního vchodu prostřednictvím zvonku. Dále jde žák sám do šaten, kde se převleče a přichází do oddělení.

Po skončení školního vyučování - odpolední školní družina.

Žáci, kteří navštěvují ŠD, se stravují společně ve školní jídelně v doprovodu vychovatelky.

Během školního vyučovacího dne je provoz všech oddělení ŠD rozdělen takto:

11:40 – 15:30 hodin je v provozu všech 6 oddělení ŠD v závislosti na době vyučování jednotlivých tříd.

Po 15:30 dochází k postupnému slučování oddělení. Informaci o slučování pro zákonné zástupce dáváme na nástěnku ve vestibulu školy.

Z bezpečnostních důvodů je zákonným zástupcům vstup do vnitřních prostor školy bez předchozí domluvy zakázán.

Předávání žáků zákonným zástupcům probíhá tak, že zákonný zástupce zvoní na příslušné oddělení ŠD

a čeká na žáka venku před školou.

Konec provozu ŠD je v 17:00 hodin.

V případě, že žák nebude vyzvednut po ukončení pracovní doby ŠD a pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, informuje vedení školy a ve spolupráci s

Policií ČR kontaktuje OSPOD MČ Prahy 14 (orgán sociálně-právní ochrany dětí), který je oprávněn s žáky nakládat a přebírat práva zákonných zástupců (doporučený postup MŠMT).

Opakující se pozdní vyzvednutí žáka škola oznámí příslušnému OSPODu dle trvalého bydliště dítěte.

Žáci odcházejí ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku. Pokud je třeba, aby žáka vyzvedla osoba, která není uvedena v zápisním lístku, napíše zákonný zástupce žádost se jménem žáka, uvedeným datem, jménem osoby pro vyzvednutí a vlastnoručním podpisem. Stejným způsobem zákonný zástupce postupuje v případě, kdy žák má samostatně odejít v jinou hodinu, než je uvedeno v zápisním lístku.

ŠD nebude brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky, prostřednictvím zprav SMS nebo e-mailem.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ:

Zápis žáka do ŠD probíhá vyplněním a odevzdáním předtištěného formuláře „ Zápisní lístek - přihláška“.

O umístění do ŠD rozhoduje ředitel školy. Platnost zápisního lístku je jeden rok.

V zápisním lístku - přihlášce zákonný zástupce vyplní všechny údaje, zájem o ranní družinu, termíny odchodů žáka ze ŠD, aktuální telefonické kontakty a jmenovitě všechny osoby oprávněné žáka vyzvedávat. Pokud má dítě zdravotní problémy, je nutné o nich informovat na zápisovém lístku vychovatelku. Vše čitelně hůlkovým písmem.

Veškeré údaje zápisného lístku jsou součástí Školní matriky a jsou chráněny podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Odhlášení žáka z docházky do školní družiny musí mít písemnou podobu, včetně data ukončení docházky a podpisu zákonného zástupce.

Ředitel školy může rozhodnout o podmíněčném vyloučení, nebo vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Proti tomuto rozhodnutí není možnost odvolání.

ČINNOST ŠD:

Činnost ŠD se odvíjí od školně - vzdělávacího programu (ŠVP) pro ŠD a přihlíží k věkovému, vývojovému a specifickému zohlednění žáků v odděleních ŠD.

ŠD je určena pro žáky I. stupně ZŠ, přednostně pro žáky do 3. třídy.

V případě zájmu a při volné kapacitě je v odůvodněných případech možné umístění i žáků ze 4. a 5. ročníku.

Prostory ŠD se nachází v třídách školy.

Maximální počet je 30 žáků na jedno oddělení.

Maximální počet žáků při pobytu mimo školní prostory je 25 žáků na jednu vychovatelku. Při

vyšším počtu se žáci zdržují v prostorách školy.

Žáky přivádí do prostoru ŠD vyučující poslední vyučovací hodiny a předává je vychovatelce, která za žáky přebírá odpovědnost.

Škola spolupracuje s několika organizacemi zajišťujícími využití volného času žáků. Vychovatelé uvolní žáka ze ŠD na kroužek na základě písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění ze školní družiny. Pokud žáci navštěvují zájmové kroužky ve škole, vyučující je vyzvedávají v odděleních družiny, kam je po skončení kroužku i doprovázejí.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce, mohou žáci samostatně opustit družinu za účelem návštěvy kroužků. Po skončení činností se neprodleně nahlašují ve ŠD.

Od 14:00 do 15:00 nejsou žáci ze ŠD uvolňováni, jelikož probíhá společný odpolední program.

Ve výjimečných případech lze na písemnou žádost zákonných zástupců žáka uvolnit i v této době.

BEZPEČNOST V ŠD

Při pobytu žáků v ŠD a při všech akcích se postupuje v souladu se Školním řádem ZŠ a metodickým pokynem MŠMT č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů. Žáci ŠD jsou seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost jednorázově na začátku školního roku a dále pak průběžně dle plánovaných činností, akcí a výletů. Jsou seznámeni jak se Školním řádem, tak i s Vnitřním řádem školní družiny a jsou vedeni k jejich dodržování.

Žákům se nedoručuje nosit do ŠD cenné věci. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi. Žákům není dovoleno bez souhlasu pedagogického pracovníka používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení.

Úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ŠD, žák okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi. Ten pak postupuje dle vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:

Práva a povinnosti žáků ŠD jsou vymezeny školským zákonem, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny ZŠ, Šimanovská 16, Praha 9 – Kyje.

Žák má právo na:

- svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na poskytnutí podpůrných opatření na rovnoprávném základě s ostatními.
- zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, zabezpečení přístupu k informacím, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a projevy násilí, vzdělání a svobodu myšlení, shromažďování a náboženství
- odpočinek a dodržování základních psycho-hygienických podmínek
- obrátit se na pedagogického pracovníka ŠD při nesnázích, osobních problémech, nebo náhlých zdravotních potížích
- umožnění přípravy na vyučování

Žák je povinen:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně k dospělým osobám i ostatním žákům školy. Dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob
- udržovat prostory ŠD v pořádku a čistotě a chránit majetek a pomůcky před poškozením (v případě prokazatelně úmyslného poškození majetku bude po zákonných zástupcích požadována náhrada) , před odchodem ze školní ŠD po sobě uklízet zapůjčené pomůcky
- nenosit do školní družiny cenné předměty, předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu, vlastní, nebo jiných osob,
- bez svolení pedagogického pracovníka nesmí žák opustit prostory ŠD a školní budovu

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA:

- mají právo se informovat o chování a činnosti svého dítěte ve školní družině
- mají právo být informováni o akcích ŠD
- jsou povinni uhradit poplatek za ŠD
- jsou povinni vyzvednout své dítě ze ŠD nejpozději do 17:00 hodin.
- jsou povinni vychovatelce neprodleně oznámit každou změnu kontaktního telefonního čísla, nebo jméno kontaktní osoby
- jsou povinni vychovatelce neprodleně oznámit každou změnu, která se týká zdravotního stavu žáka, jejíž neznalost by mohla ohrozit zdraví, nebo bezpečnost žáka/ů
- pokud žák odchází ze ŠD v jiný čas, než je uvedeno na zápisním lístku, jsou zákonní zástupci povinni o této skutečnosti informovat vychovatelku písemným sdělením, na telefonické oznámení není brán zřetel

ÚHRADA NÁKLADŮ NA ŠD:

Přihlášením do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit poplatek.

Výše úplaty zákonných zástupců na ŠD je stanovena platným Organizačním řádem školy.

Poplatek za školní družinu činí 150,- Kč / měsíc.

Poplatky se hradí půlročně, nebo měsíčně, vždy do 15. dne daného měsíce.

Poplatek za září – leden je 750,- Kč a musí být uhrazen do 15. září, poplatek za únor – červen musí být uhrazen do 15. února.

Platbu provádějte na školní účet číslo č. ú. 51-2817780207/0100. Ve zprávě pro příjemce je potřeba uvést jméno a příjmení žáka a třídu.

V případě neuhrazení úplaty ve stanovené lhůtě, bude docházka ukončena posledním dnem měsíce, ve kterém není poplatek uhrazen. Neuhrazení úplaty za ŠD je posuzováno tak, že zákonný

zástupce nemá nadále zájem, aby žák navštěvoval ŠD. Uvolněné místo bude nabídnuto k dispozici náhradníkům.

Výše uvedená úplata může být po projednání s vedením školy prominuta v případech hodných zvláštního zřetele. O výjimkách v úplatě rozhoduje ředitel školy.

Další úplata je stanovená za pozdní vyzvednutí žáka po ukončení pracovní doby ŠD. Tato úplata bude prováděna rovněž bezhotovostně.

Telefon: : 281 000 084

Mobil: 601 369 974

e-mail: druzina@zssimanovska.cz