

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

<p>Název úkonu</p>	<p>Úkony uvedené v ustanovení § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu (§ 18), - zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku (§ 17/3), - zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy (§ 47), - zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky (§ 37), - přijetí k základnímu vzdělávání (§ 46), - přestup žáka (§ 49/1), - převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (§ 49/2), - zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání (§ 55/2), - zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání (§ 55/1), - podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy (§ 31/2 a 4), - povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka (§ 41).
<p>V jakém případě ve věci jednat</p>	<p>Ředitel, resp. ředitelka základní školy rozhoduje z pozice orgánu veřejné moci v případě výše popsaných úkonů dle § 165 odst. 2 školského zákona.</p>
<p>Charakteristika úkonu</p>	<p>Ředitel, resp. ředitelka základní školy rozhodne o výše popsaných úkonech podle charakteru úkonu na základě žádosti, podnětu nebo z moci úřední.</p> <p>Úkony prováděné na základě žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu, - zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku, - zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky, - přijetí k základnímu vzdělávání, - přestup žáka, - zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání (§ 55/2), - zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání (§ 55/1), - povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka (§ 41). <p>Úkony prováděné na základě podnětu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (písemné doporučení školského poradenského zařízení a předchozí písemný souhlas zákonného zástupce žáka).

	<p>Úkony provádění z moci úřední:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
<p>Výsledek úkonu</p>	<p>Výsledkem rozhodnutí je dle konkrétního úkonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepovolení individuálního vzdělávacího plánu (§ 18), - nepřezazení žáka do vyššího ročníku (§ 17/3), - zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy (§ 47), - neodložení povinné školní docházky (§ 37), - přijetí, příp. nepřijetí k základnímu vzdělávání (§ 46), - přestup žáka (§ 49/1), - převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (§ 49/2), - nepovolení pokračování v základním vzdělávání (§ 55/2), - nepokračování v základním vzdělávání (§ 55/1), - v případě podmíněného vyloučení žáka stanovení zkušební lhůty v délce maximálně 1 rok, během které se student nesmí dopustit dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem, jinak bude rozhodnuto o jeho vyloučení (§ 31/2 a 4), - v případě vyloučení žáka ukončení školní docházky žáka (§ 31/2 a 4) - započetí či skončení individuálního vzdělávání žáka (§ 41).
<p>Kdy věc řešit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu lze podat kdykoli v průběhu školní docházky. - Žádost o přeřazení žáka do vyššího ročníku lze podat kdykoli v průběhu školní docházky. - O odklad povinné školní docházky lze zažádat v době zápisu dítěte k povinné školní docházce. - Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce je zákonný zástupce povinen v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. - Žádost o přestup žáka lze podat kdykoli v průběhu školní docházky. - Žádost o pokračování v základním vzdělávání je nutno podat s ohledem na charakter úkonu v dostatečném předstihu před dobou ukončení základního vzdělávání žáka. - Žádost o individuální vzdělávání žáka lze podat kdykoli v průběhu školní docházky.
<p>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky</p>	<p>Součástí žádosti o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku je u žáka, který plní povinnou školní docházku, vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.</p> <p>K žádosti o zařazení žáka do přípravné třídy základní školy přikládá zákonný zástupce písemné doporučení školského poradenského zařízení.</p>

	<p>Žádost o odklad povinné docházky musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa.</p> <p>K žádosti o individuální vzdělávání žáka je třeba předložit popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka, doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat, seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány a vyjádření školského poradenského zařízení.</p> <p>O podmíněném vyloučení či vyloučení žáka je rozhodováno z moci úřední v průběhu docházky dítěte do základní školy. O převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání je rozhodováno na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, a to s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Tyto úkony tedy nelze iniciovat.</p>
<p>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</p>	<p>Součástí žádosti o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku je u žáka, který plní povinnou školní docházku, vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.</p> <p>K žádosti o zařazení žáka do přípravné třídy základní školy přikládá zákonný zástupce písemné doporučení školského poradenského zařízení.</p> <p>Žádost o odklad povinné docházky musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa.</p> <p>K žádosti o individuální vzdělávání žáka je třeba předložit popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka, doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat, seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány a vyjádření školského poradenského zařízení.</p> <p>O podmíněném vyloučení či vyloučení žáka je rozhodováno z moci úřední v průběhu docházky dítěte do základní školy. O převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání je rozhodováno na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, a to s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Tyto úkony tedy nelze iniciovat.</p>
<p>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</p>	<p>Žádost o úkon, jehož zahájení je na žádosti založeno, je možno učinit také v elektronické podobě, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do datové schránky školy, - e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen prostřednictvím prostého e-mailu).

	<p>V žádosti musí být uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení žadatele (žáka), - datum narození žadatele (žáka), - místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování, - označení správního orgánu, kterému je žádost určena (tj. konkrétní základní školy), - podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který žáka při podání žádosti zastupuje; pokud je žák zastupován jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění žáka zastupovat), - popřípadě jiné náležitosti specificky určené pro konkrétní žádost. <p>Úkony, v nichž je rozhodováno z moci úřední, nelze iniciovat.</p>
Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	<p>Žádost může být podána také:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poštou, - osobním podáním. <p>V žádosti musí být uvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení žadatele (žáka), - datum narození žadatele (žáka), - místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování, - označení správního orgánu, kterému je žádost určena (tj. konkrétní základní školy), - podpis osoby, která žádost podává (zákonný zástupce, který žáka při podání žádosti zastupuje; pokud je žák zastupován jinou osobou než zákonným zástupcem, je nutné doložit oprávnění žáka zastupovat), - popřípadě jiné náležitosti specificky určené pro konkrétní žádost. <p>Úkony, v nichž je rozhodováno z moci úřední, nelze iniciovat.</p>
Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny.
Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	Výše popsané úkony nejsou zpoplatněny.
Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	Předmětem úkonu není dávka nebo jiné plnění.
Opravné prostředky	Proti rozhodnutí ředitele, resp. ředitelky školy je možné podat odvolání v souladu s § 81 a násl. správního řádu. Odvolání se podává do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí u ředitele, resp. ředitelky školy.
Časté dotazy	<u>Jak podat žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, žádost o odklad nebo žádost o přijetí do přípravné třídy?</u>

	<p>Pokud má dítě nastoupit do první třídy, zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, formuláře k vyplnění jsou k dispozici zde.</p> <p>Pokud má dítě nastoupit do přípravné třídy, nejdříve rodič podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a následně podá žádost o odklad školní docházky (jako přílohu připojí doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa) a žádost o přijetí do přípravné třídy.</p>
Sankce	V řešených případech nejsou uplatňovány sankce.
Působnost	Ředitel, resp. ředitelka školy vykonává výše popsané úkony v rámci druhu působení veřejné moci „ostatní veřejná správa“.
Oblast	Úkon je vykonáván v oblasti základního vzdělávání.
Klíčová slova	Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu; žádost o přeřazení žáka do vyššího ročníku; zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy; žádost o odklad povinné školní docházky; přijetí k základnímu vzdělávání; přestup žáka; převedení žáka do jiného vzdělávacího programu; žádost o povolení pokračování v základním vzdělávání; žádost o pokračování v základním vzdělávání; podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy; povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka.
Počátek platnosti popisu úkonu	1. 3. 2021
Konec platnosti popisu úkonu	Není známo.
Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	Agendový informační systém Kód agendy A3082 Školský zákon