



Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace
Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 – Kyje
IČO: 70885168
telefon: 281 000 080
e-mail: info@zssimanovska.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

I.

Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna – výdejna Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace, pracoviště Baštýřská je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně – výdejně pracoviště Baštýřská se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna – výdejna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, v době prázdnin nebo ředitelského volna zajišťuje školní jídelna – výdejna stravování pouze v případě, kdy bude ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) přítomno alespoň 20 strávníků.
- d) Školní jídelna – výdejna Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Zaměstnanci mají nárok na poskytnutí hlavního jídla za sníženou úhradu pouze v kalendářním dni, ve kterém vykonávají práci pro organizaci alespoň 3 hodiny; v ostatních případech se ze stravování odhlásí. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit nejpozději do 10:00 hod. předchozího dne, kdy nebudou čerpat stravování. Ekonom školy dle měsíční docházky zaměstnanců zkontroluje, zda odhlášené obědy byly v souladu s oficiální docházkou zaměstnanců v daném měsíci.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v přílohách vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období 4 týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, prostřednictvím objednávkového boxu ve školní jídelně – výdejně, na internetových stránkách <https://e-jidelnicek.cz> a na webových stránkách školy <https://zssimanovska.cz>.

II.

Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky jejich zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strážníci přihlášku ke stravování, veškeré informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b) Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou zákonní zástupci žáků, resp. zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.
- c) K výdeji stravy strážníci používají čip. Čip zakoupí strážníci či jejich zákonní zástupci v kanceláři hospodářky – výdejny za vratnou zálohu, která činí 100,-- Kč. Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit, a to co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny – výdejny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový. **Záloha za ztracený čip se nevrací.** Po ukončení školní docházky:
 - bude za funkční nepoškozený čip vrácena záloha 100,-- Kč,
 - za poškozený a nefunkční čip záloha vrácena nebude.
- d) Při závažném nebo opakovaném porušení tohoto vnitřního řádu může být strážníkovi po projednání s vedením školy dočasně omezeno poskytování školního stravování v rozsahu a za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem; tím nejsou dotčena pravidla školního řádu. Tento vnitřní řád je vydáván v návaznosti na § 30 školského zákona. Školní jídelna – výdejna neposkytuje dietní stravování. Osvědčená je spolupráce školní jídelny – výdejny a rodičů dětí, které mají zdravotní obtíže a vyžadují specifickou stravu. Odpovědnost při výběru vhodné stravy zůstává na rodičích. Služba poskytnutá školní jídelnou – výdejnou nemá charakter léčebné dietní výživy a není garantována odborníkem z oblasti medicínské tak jako ve zdravotnických zařízeních.
- e) Zařízení školního stravování umožní dítěti/žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním; v odůvodněných případech poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní. Podrobnosti organizace (místo, čas, hygienická pravidla, dohled, postup při ohřevu a skladování, odpovědnost za donesené potraviny) stanoví tento vnitřní řád. Konkrétní podmínky stanoví vedoucí školní jídelny – výdejny po dohodě s vedením školy a zveřejní je obvyklým způsobem.

III.

Cena a hrazení stravného

- a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

- b) Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna):

Věkové kategorie:

I. kategorie:	7 – 10 let	30,-- Kč	(660,-- Kč/měsíc)
II. kategorie:	11 – 14 let	31,-- Kč	(682,-- Kč/měsíc)
III. kategorie:	15 a více	34,-- Kč	(748,-- Kč/měsíc)

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

- c) Obědy se hradí bezhotovostně převodem z účtu nebo složenkou typu A. **Platbu je třeba provést do 25. dne předchozího měsíce.** Každý žák má přidělený variabilní symbol, který je nutno při platbě uvádět. V případě, že při platbě nebude uveden správný variabilní symbol, nebude platba připsána konkrétnímu strávníkovi. Číslo účtu školní jídelny: **131-2909230237/0100** – vedený u Komerční banky.
- d) Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy až na základě prokazatelného zaplacení stravného. **V případě nedodržení termínu úhrady stravného bude strávník k odběru stravy přihlášen až ode dne připsání platby do programu SQL evidence plateb jídelny – výdejny.**
- e) Případné přeplatky se vrací 1x ročně, a to v měsíci červenci na bankovní účty, uvedené strávníky na začátku školního roku. **Případné změny účtu je třeba nahlásit.**

IV.

Objednávání a odhlašování stravy

- a) Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno jídlo č. 1.
- b) Výběr jídla č. 2 provádí strávník prostřednictvím internetu na adrese <https://e-jidelnicek.cz/>.
- c) Strávníci – jejich zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit, resp. odhlásit nepřítomné dítě z odběru stravy nejpozději předchozí den do 10.00 hodin, kdy nebude jídlo odebráno.
- d) Odhlásit se lze telefonicky na telefonním čísle 733 525 679 nebo na webové stránce – <https://e-jidelnicek.cz/> – den předem do 10.00 hodin, případně osobně v kanceláři školní jídelny – výdejny.
- e) První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole lze oběd vyzvednout v době **11.00 – 11.20 hodin.**
- f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, zážitkové kurzy, exkurze apod.), odhlašují zúčastněným strávníkům hromadně obědy vedoucí akce (třídní učitel)

5 pracovních dnů před plánovanou akcí u vedoucí školní jídelny – výdejny, které odevzdají seznam žáků, které odhlašují z oběda.

V.

Provoz školní jídelny – výdejny

- a) Provozní doba školní jídelny – výdejny je stanovena na dobu **8.30 – 15.00 hodin**. Výdejní doba školní jídelny – výdejny je stanovena na dobu **11.30 – 14.00 hodin**.
- b) Vstup do školní jídelny – výdejny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Ostatním osobám je vstup do školní jídelny – výdejny **zakázán**.
- c) Žáci prvního stupně odcházejí do školní jídelny – výdejny za doprovodu vyučujících, žáci druhého stupně samostatně. Žáci navštěvující školní družinu v doprovodu vychovatelek školní družiny a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- d) Před vstupem do školní jídelny – výdejny si žáci umyjí ruce.
- e) Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny – výdejny, nebo ve školní jídelně – výdejně) dle pokynů dozoru, ve frontě a nepředbíhají ostatní strážníky.
- f) Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydán oběd po dohodě v kanceláři školní jídelny – výdejny.
- g) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně – výdejně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory apod. strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu – výdejnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židličku a použité nádobí odevzdají na určené místo.

VI.

Bezpečnost, dozor

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně – výdejně i v ostatních součástech školní jídelny – výdejny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny – výdejny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b) Povinnosti pedagogického dozoru:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny – výdejny,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,

- dojde-li k potřísnění podlahy jídlem nebo nápojem, okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny – výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
- reguluje osvětlení na jídelně,
- zamezuje do jídelny– výdejny vstupu osob, které se zde nestravují.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu – výdejnu a strava jim bude podána jako posledním.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny – výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.

- c) Každý úraz strávníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů). Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny – výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) včetně zajištění čistoty stolů pracovníci školní jídelny.

Škody na majetku školní jídelny – výdejny:

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny – výdejny, případně dozoru na jídelně – výdejně, v případě větších škod v kanceláři školní jídelny – výdejny.
3. Škody na majetku školní jídelny – výdejny se řeší individuálně podle okolností případu; při neúmyslném způsobení škody může škola s přihlédnutím k okolnostem upustit od požadavku na náhradu škody.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VII.

Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny – výdejny řeší vedoucí školní jídelny.

- b) Vnitřní řád školní jídelny – výdejny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i event. návštěvníci školy nebo školní jídelny – výdejny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny – výdejny a na webových stránkách školy.