



Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace
Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 – Kyje
IČO: 70885168
telefon: 281 000 080
e-mail: info@zssimanovska.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

I.

Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna – výdejna Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace, pracoviště Baštýřská je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně – výdejně Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace, pracoviště Baštýřská se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna – výdejna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, v době prázdnin nebo ředitelského volna zajišťuje školní jídelna – výdejna stravování pouze v případě, kdy bude ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) přítomno alespoň 20 strávníků.
- d) Školní jídelna – výdejna Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace, pracoviště Baštýřská zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplaty. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit nejpozději do 11:00 hod. předchozího dne, kdy nebudou čerpat stravování. Ekonom školy dle měsíční docházky zaměstnanců zkontroluje, zda odhlášené obědy byly v souladu s oficiální docházkou zaměstnanců v daném měsíci.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období 14 dnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, ve školní jídelně – výdejně, na internetových stránkách <https://e-jidelnicek.cz/> a na webových stránkách školy <https://zssimanovska.cz/>.

II.

Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky jejich zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, veškeré informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b) Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou zákonní zástupci žáků, resp. zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.
- c) K výdeji stravy strávníci používají čip, který mohou použít i k objednání jídla prostřednictvím objednávkového boxu. Čip zakoupí strávníci či jejich zákonní zástupci v kanceláři školní jídelny – výdejny za vratnou zálohu, která činí 121,-- Kč. Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit, a to co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny – výdejny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový. **Záloha za ztracený čip se nevrací.** Po ukončení školní docházky:
- bude za funkční nepoškozený čip vrácena záloha 121,-- Kč,
 - za poškozený a nefunkční čip záloha vrácena nebude.
- d) Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny – výdejny může být strávník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny – výdejny může být strávník po projednání s vedením školy vyloučen ze stravování do konce školního roku. **Za nevhodné chování v jídelně – výdejně může být žák vyloučen ze stravování (ŠKOLSKÝ ZÁKON 561/2004 Sb. § 31, § 35).** Školní jídelna – výdejna neposkytuje dietní stravování. Osvědčená je spolupráce školní jídelny – výdejny a rodičů dětí, které mají zdravotní obtíže a vyžadují specifickou stravu. Odpovědnost při výběru vhodné stravy zůstává na rodičích. Služba poskytnutá školní jídelnou – výdejnou nemá charakter léčebné dietní výživy a není garantována odborníkem z oblasti medicínské tak jako ve zdravotnických zařízeních.

III.

Cena a hrazení stravného

- a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna):

Věkové kategorie:

| | | | |
|-----------------|---------------|----------|-------------------|
| I. kategorie: | 6 – 10 let | 30,-- Kč | (660,-- Kč/měsíc) |
| II. kategorie: | 11 – 14 let | 31,-- Kč | (682,-- Kč/měsíc) |
| III. kategorie: | 15 a více let | 34,- Kč | (748,-- Kč/měsíc) |

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

- c) Obědy se hradí bezhotovostně převodem z účtu nebo složenkou typu A. **Platbu je třeba provést do 25. dne předchozího měsíce.** Každý žák má přidělený variabilní symbol, který je nutno při platbě uvádět. Číslo účtu školní jídelny: **131-2909230237/0100** – vedený u Komerční banky.
- d) Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy až na základě prokazatelného zaplacení stravného. **V případě nedodržení termínu úhrady stravného bude strávník k odběru stravy přihlášen až ode dne připsání platby do programu SQL evidence plateb jídelny – výdejny.**
- e) Případné přeplatky se vrací 1x ročně, a to v měsíci červenci na bankovní účty, uvedené strávnický na začátku školního roku. **Případné změny účtu je třeba nahlásit.**

IV.

Objednávání a odhlašování stravy

- a) Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno jídlo č. 1.
- b) Výběr jídla č. 2 provádí strávník na čtecím zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu) nebo prostřednictvím internetu na adrese <https://e-jidelnicek.cz/>.
- c) Strávníci – jejich zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit, resp. odhlásit nepřítomné dítě z odběru stravy nejpozději předchozí den do 10.00 hodin, kdy nebude jídlo odebráno.
- d) Odhlásit se lze telefonicky na telefonním čísle 281 000 099 nebo na webové stránce – <https://e-jidelnicek.cz/> – den předem do 10.00 hodin, případně osobně v kanceláři školní jídelny – výdejny.
- e) První den nemoci strávníka lze oběd vyzvednout v době **11.15 – 11.45 hodin, 12.15 – 12.30 hodin.**
- f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, zážitkové kurzy, exkurze apod.), odhlašují zúčastněným strávníkům hromadně obědy vedoucí akce (třídní učitel) 5 pracovních dnů před plánovanou akcí u vedoucí školní jídelny – výdejny, které odevzdají seznam žáků, které odhlašují z oběda.

V.

Provoz školní jídelny – výdejny

- a) Provozní doba školní jídelny – výdejny je stanovena na dobu **6.30 – 15.00 hodin.** Výdejní doba školní jídelny – výdejny je stanovena na dobu **11.30 – 14.00 hodin.**
- b) Vstup do školní jídelny – výdejny je povolen stravujícím se žákům, strávníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Ostatním osobám je vstup do školní jídelny – výdejny **zakázán.**

- c) Žáci prvního stupně odcházejí do školní jídelny – výdejny za doprovodu vyučujících, žáci druhého stupně samostatně. Žáci navštěvující školní družinu v doprovodu vychovatelek školní družiny a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- d) Před vstupem do školní jídelny – výdejny si žáci umyjí ruce.
- e) Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny – výdejny, nebo ve školní jídelně – výdejně) dle pokynů dozoru, ve frontě a nepředbíhají ostatní strážníky.
- f) Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydán oběd po dohodě v kanceláři školní jídelny – výdejny.
- g) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně – výdejně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory apod. strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu – výdejnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židličku a použité nádobí odevzdají na určené místo.

VI.

Bezpečnost, dozor

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně – výdejně i v ostatních součástech školní jídelny – výdejny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny – výdejny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b) Povinnosti pedagogického dozoru:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny – výdejny,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy jídlem nebo nápojem, okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny – výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
 - reguluje osvětlení na jídelně,
 - zamezuje do jídelny– výdejny vstupu osob, které se zde nestravují.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu – výdejnu a strava jim bude podána jako posledním.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny – výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

- c) Každý úraz strávníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů). Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny – výdejny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) včetně zajištění čistoty stolů pracovnice školní jídelny.

Škody na majetku školní jídelny – výdejny:

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny – výdejny, případně doзору na jídelně – výdejně, v případě větších škod v kanceláři školní jídelny – výdejny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VII.

Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny – výdejny řeší vedoucí školní jídelny
- b) Vnitřní řád školní jídelny – výdejny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i event. návštěvníci školy nebo školní jídelny – výdejny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny – výdejny a na webových stránkách školy.