

Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, 198 00 Praha 9

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16 se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, v době prázdnin nebo ředitelského volna zajišťuje školní jídelna stravování pouze v případě, kdy bude ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) přítomno alespoň 20 strážníků.
- d) Školní jídelna Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16 zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplaty. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit nejpozději do 8.00 hod. příslušného dne, kdy nebudou čerpat stravování. Ekonom školy dle měsíční docházky zaměstnanců zkontroluje, zda odhlášené obědy byly v souladu s oficiální docházkou zaměstnanců v daném měsíci.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období 14 dnů. Strážníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, prostřednictvím objednávkového boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách e-jidelnicek.cz a na webových stránkách školy www.zssimanovska.cz.

II.

Přihlašování a odhlásování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky jejich zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strážníci přihlášku ke stravování, veškeré informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b) Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou zákonní zástupci žáků, resp. zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.
- c) K výdeji stravy strážníci používají čip, který mohou použít i k objednání jídla prostřednictvím objednávkového boxu.

Čip zakoupí strážníci či jejich zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny za vratnou zálohu, která činí 121,- Kč. Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky vedoucí školní jídelny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový. **Záloha za ztracený čip se nevrací.**

Po ukončení školní docházky:

- bude za funkční nepoškozený čip vrácena záloha 121,- Kč
 - za poškozený a nefunkční čip záloha vrácena nebude
- d) Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strážník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strážník po projednání s ředitelkou školy vyloučen ze stravování do konce školního roku.

Za nevhodné chování v jídelně může být žák vyloučen ze stravování (ŠKOLSKÝ ZÁKON 561/2004 Sb. § 31, § 35).

Školní jídelna neposkytuje dietní jídla. Osvědčená je spolupráce školní jídelny a rodičů dětí, které mají zdravotní obtíže a vyžadují specifickou stravu. Odpovědnost při výběru vhodné stravy zůstává na rodičích. Služba poskytnutá školní jídelnou nemá charakter léčebné dietní výživy a není garantována odborníkem z oblasti medicínské tak jako ve zdravotnických zařízeních. Měsíčně dodáván jídelní lístek s gramáží od rodičů a nebo s pověřeným pracovníkem ŠJ vybrána vhodná jídla, která odpovídají uvedené dietě žáka.

III.

Cena a hrazení stravného

a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

b) Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna):

Věkové kategorie:	I. kategorie:	7 – 10 let	23,- Kč (506,- Kč á měsíc)
	II. kategorie:	11 – 14 let	25,- Kč (550,- Kč á měsíc)
	III. kategorie:	15 a více let	27,- Kč (594,- Kč á měsíc)
	zaměstnanci:		27,- Kč (594,-Kč á měsíc)

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

c) Obědy se hradí bezhotovostně převodem z účtu nebo složenkou typu A. **Platbu je třeba provést do 25. dne předchozího měsíce.** Každý žák má přidělený variabilní symbol, který je nutno při platbě uvádět. Číslo účtu školní jídelny: **51-2817800247/0100** – vedený u Komerční banky.

d) Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy až na základě prokazatelného zaplacení stravného. **V případě nedodržení termínu úhrady stravného bude strávník k odběru stravy přihlášen až ode dne připsání platby na účet školní jídelny.**

e) Případné přeplatky se vrací 1 x ročně, a to v měsíci červenci na bankovní účty, uvedené strávnický na začátku školního roku. Případné změny účtu je třeba nahlásit.

IV.

Objednávání a odhlašování stravy

a) Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno jídlo č. 1.

b) Výběr jídla č. 2 provádí strávník na čtecím zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu) nebo prostřednictvím internetu na adrese **e-jidelnicek.cz**. Volba jídla č. 2 je nutná nejpozději 3 pracovní dny předem, třetí den do 14.00 hod.

c) Strávníci – jejich zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit, resp. odhlásit nepřítomné dítě z odběru stravy nejpozději v den, kdy nebude jídlo odebráno, do 8.00 hod.

d) Odhlásit se lze telefonicky na tel. č.281 860 619 a č. 281 000 080, emailem - jidelna@zssimanovska.cz, na webové stránce - jidelnicek.cz případně osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.

e) První den nemoci strávníka lze oběd vyzvednout v době od **11.15 hod. – 11.45 hod.**

12.15 hod. – 12.30 hod.

f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, zážitkové kurzy, exkurze apod.), odhlašují zúčastněným strávníkům hromadně obědy vedoucí akce (třídní učitel) 5 pracovních dnů před plánovanou akcí u vedoucí školní jídelny, které odevzdají seznam žáků, které odhlašují z oběda.

V.

Provoz školní jídelny

- a) Provozní doba školní jídelny je stanovena na dobu

od 6.30 hod. do 15.00 hod.

Výdejní doba školní jídelny je stanovena na dobu

od 11.45 hod. do 14.00 hod.

- b) Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Ostatním osobám je vstup do školní jídelny zakázán.
- c) Žáci prvního stupně odcházejí do školní jídelny za doprovodu vyučujících, žáci druhého stupně samostatně, žáci, navštěvující školní družinu, v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- e) Před vstupem do školní jídelny si žáci umyjí ruce.
- f) Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky.
- g) Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydán oběd po dohodě s vedoucí školní jídelny.
- h) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory apod. strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židličku a použité nádobí odevzdají na určené místo.

VI.

Bezpečnost, dozor

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně i v ostatních součástech školní jídelny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b) Povinnosti pedagogického dozoru:
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy jídlem nebo nápojem, okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.

1. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

c) Každý úraz strážníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů).

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) včetně zajištění čistoty stolů pracovníce školní jídelny.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VII.

Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i event. návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2015, nahrazuje provozní řád ŠJ ze dne 1. 10. 2015.

V Praze dne 1. 11. 2015

.....

Mgr. Alena Gabařová
ředitelka školy